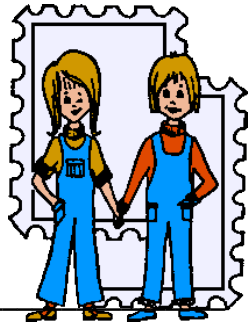
ANMELDUNG einer Veranstaltung zum TAG DER JUNGEN BRIEFMARKENFREUNDE



Bis 4 Wochen vor der Veranstaltung in 3-facher Ausfertigung einzusenden an die Landesring-Fachstelle TdJB, die es dann umgehend an die DPhJ-Fachstelle gibt.

Datum der Veranstaltung: _____ ***Landesring (Nr.):*** _____
(TdJB-Zeitraum vom 01.05. - 30.11.)

Uhrzeit von _____ ***Uhr bis*** _____ ***Uhr*** ***Gruppe (Nr.):*** _____
(Dauer mind. 5 Std. / Zentralveranstaltung mind. 7 Std.)

Geplante Veranstaltung: _____
(z.B. Briefmarkenschau, Tauschtag, Infostand ….)

Veranstaltungsort: _____

_____
(Räumlichkeit und genaue Anschrift mit Straße, Postleitzahl und Ort)

Veranstaltungsleiter: Vorname, Nachname: _____

Straße Nr.: _____

Postleitzahl, Ort: __ __ __ __ __ _____

E-Mail: _____

Bankverbindung: Kontoinhaber: _____

IBAN : _____

Gruppensiegel (deutlicher Abdruck)

_____
Datum, Unterschrift (Jugendgruppenleiter / Veranstaltungsleiter)

Zuschussauszahlung erfolgt bis Ende des Jahres sofern der vollständige Bericht nebst Anlagen (Fotos, Zeitungen usw.) & die Bestätigung der LR-Fachstelle, dass die Veranstaltung gemäß Bericht durchgeführt wurde, vorliegt und die Richtlinien eingehalten wurden.
Der Bericht und die Bestätigung sollten spätestens 4 Wochen nach der Veranstaltung bei der DPhJ-Fachstelle vorliegen.

Bearbeitungsvermerke LANDESRING-Fachstelle TdJB:

Landesring-Fachstelle TdJB: Eingang am: _____

Anmeldeformular geprüft und weitergeleitet

an die DPhJ-Fachstelle TdJB am: _____

← Siegel LR-Fachstelle TdJB

_____
Unterschrift (LR-Fst TdJB)

Nach erfolgreich durchgeführter Veranstaltung

Hiermit bestätige ich, dass die Veranstaltung gemäß Anmeldung und den DPhJ-Richtlinien stattgefunden hat.
Veranstaltungsbericht nebst Fotos und Presseberichten verschickt

an DPhJ-Fachstelle TdJB am: _____

← Siegel LR-Fachstelle TdJB

_____
Unterschrift (LR-Fst TdJB)

Bearbeitungsvermerke DPhJ-Fachstelle TdJB:

Eingang Anmeldung am: _____

Eingang Bericht am : _____

Eingang Bestätigung LR am: _____

Zuschuss überwiesen am : _____

Siegel DPhJ-Fachstelle TdJB

_____
Unterschrift (DPhJ-Fachstelle TdJB)